Załącznik nr 3 do rekrutacji na dyżur wakacyjny

**DANE DO NOTY OBCIĄŻENIOWEJ**

(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Imię i nazwisko (dziecka)…………………………………………………………………………………………………..

**Dane osobowe, osoby na którą będą wystawiane noty obciążeniowe.**

Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość………………………………………………………………………………………………………………….

Ulica………………………………………………Numer domu/lokalu……………………………………………..

Kod……………………………. Poczta………………………………………………………..………………………….

Oświadczenie:

* Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługującymi mi prawami.

………………………………………………….. …………………………………………………

Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

**Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łuszczanowicach.

**Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?**

Dane przetwarzane będą w celu wystawienia noty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie.

**Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności ustaw: o podatku od towarów i usług, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Jak długo przechowujemy dane osobowe?**

Dane przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych, przechowywane są przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola. W szczególnych przypadkach, dane mogą być archiwizowane przez dłuższy okres, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Kto będzie odbiorcą danych osobowych?**

Odbiorcami będą:

Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.: Gmina Kleszczów.

Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem np. firma audytująca.

**Jakie masz prawa?**

* Masz prawo dostępu do danych osobowych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
* Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
* Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
* Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Czy musisz podawać dane osobowe?**

Podanie danych osobowych w zakresie obowiązków ustawowych jest wymagane. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego i odpłatnych posiłków.

**W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail [iod-ppsl@wikom.pl](mailto:iod-ppsl@wikom.pl) lub na adres e-mail Administratora [ppsluszcz@wikom.pl](mailto:ppsluszcz@wikom.pl) oraz adres pocztowy ul. Turkusowa 8 Łuszczanowice, 97-410 Kleszczów.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, są dostępne również na stronie** **[www.ppsluszcz.wikom.pl](http://www.ppsluszcz.wikom.pl) w zakładce ochrona danych osobowych oraz w gabinecie dyrektora**.