

Dyrektor Publicznego Przedszkola  
Samorządowego w Łuszczanowicach

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

1. DZIECKA – proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL <sup>1</sup>											
Adres zamieszkania											

2. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny*	Ojciec/opiekun prawny*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (jeśli inny niż zamieszkania dziecka)		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej <sup>2</sup>		

\*niewłaściwe skreślić

3. Kolejne preferowane przedszkola (art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz.U. 2024 poz.737):

2. ....

3. ....

<sup>1</sup> W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>2</sup> Jeśli posiada

4. Informacja o spełnianiu ustawowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737)

Lp.	Kryteria ustawowe <sup>3</sup>	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?*
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	<b>Oświadczenie o wielodzietności rodziny</b> (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)	
2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 poz.44)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<b>1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. <b>2. Oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą</b> zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177)	

\*(proszę wpisać Tak albo Nie)

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów: .....

5. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez Organ prowadzący Gminę Kleszczów: zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów

Lp.	Kryteria rekrutacyjne dodatkowe	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?*
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne,	
	..... a w przypadku jednego z rodziców spełniających to kryterium	
2.	Do tego samego przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka	
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole	

\*(proszę wpisać Tak albo Nie)

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów: .....

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu

6. Deklarujemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 1 września 2025 r. w godzinach od – do (proszę o wstawienie znaku „X” przy wybranych godzinach):

6.00 – 7.00		12.00 – 13.00	
7.00 – 8.00		13.00 – 14.00	
8.00 – 9.00		14.00 – 15.00	
9.00 – 10.00		15.00 – 16.00	
10.00 – 11.00		16.00 – 17.00	
11.00 – 12.00			

tj. .... godzin w ciągu dnia.  
(proszę wpisać liczbę wybranych godzin)

7. Dziecko będzie korzystać z posiłków: śniadanie  obiad  podwieczerek   
(wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”)

## 8. OŚWIADCZENIA

- a. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywej deklaracji. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- b. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących.

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

# Klauzula informacyjna

---

Poniższa klauzula zawiera informacje wymagane z art. 13 i 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO. I ma na celu wypełnienie obowiązku informacyjnego względem osób, których dane są przetwarzane.

## Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Łuszczanowicach.

## Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania jest spełnienie obowiązku w procesie przeprowadzenia rekrutacji.

## Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązku prawnego w szczególności wymogów ustaw: Prawo oświatowe oraz Zarządzenie NR 120.11.2025 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 27 stycznia 2025 r. oraz art. 9 ust. 2 lit. g.

## Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi przez okres 5lat.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

## Kto jest odbiorcą danych osobowych?

- Organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, których zadania wynikają z przepisów prawa np.: Gmina Kleszczów, inne placówki oświatowe.
- Podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z przedszkolem np. firma audytująca.

## Jakie masz prawa?

- Masz prawo dostępu do danych osobowych tj. informacji czy Administrator przetwarza dane i w jaki sposób.
- Sprostowania tych danych, jeśli są nieprawidłowe.
- Usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek wymienionych w art. 17 i art. 18 RODO.
- Wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Czy musisz podawać dane osobowe?

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

## W jaki sposób możesz uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych?

W celu uzyskania szczegółowych informacji, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając korespondencje na adres e-mail [iod-ppsl@wikom.pl](mailto:iod-ppsl@wikom.pl) lub na adres e-mail Administratora [ppsluszcz@wikom.pl](mailto:ppsluszcz@wikom.pl) oraz adres pocztowy ul. Turkusowa 8 Łuszczanowice, 97-410 Kleszczów.